

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 04.08.2026 07:16:27
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН**
**Управление государственными и муниципальными
предприятиями**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план g380404-ГМУ-24-1.plx
Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 105
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	105	105	105	105
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

Ст. преп., Имамвердиева М.И.

Рабочая программа дисциплины

Управление государственными и муниципальными предприятиями

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11 июня 2026г., протокол УМС №5

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Имамвердиева М.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать знания в области управления государственными и муниципальными предприятиями, умения и навыки по разработке вариантов решений проблемных ситуаций, планирования контрольно-надзорной деятельности, обеспечения рационального и целевого использования ресурсов
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Проектное и программно-целевое управление
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Стратегическое управление

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.3:	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
---------	---

ОПК-1.2: Осуществляет антикоррупционную направленность деятельности органов власти

ОПК-3.1: Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОПК-3.2: Проводит экспертизу нормативно-правовых актов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	варианты решения проблемных ситуаций;
3.1.2	основы контрольно-надзорной деятельности в управлении государственными и муниципальными предприятиями;
3.1.3	ресурсные основы деятельности предприятий;
3.1.4	теории лидерства и руководства;
3.1.5	понятие бюджетных расходов и управления имуществом;
3.1.6	понятие организационной структуры;
3.1.7	основы планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать варианты решения проблемных ситуаций;
3.2.2	планировать контрольно-надзорную деятельность;
3.2.3	обеспечивать рациональное и целевое использование ресурсов;
3.2.4	распределять полномочия между членами команды;
3.2.5	обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
3.2.6	разрабатывать организационную структуру;
3.2.7	планировать и организовывать работу государственных и муниципальных предприятий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

	Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственного и муниципального предприятия					
1.1	Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственного и муниципального предприятия /Лек/	1	4	УК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.2	Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственного и муниципального предприятия /Пр/	1	8	УК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.3	Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственного и муниципального предприятия /Ср/	1	22	УК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 2. Управление ресурсами государственного и муниципального предприятия					
2.1	Управление ресурсами государственного и муниципального предприятия /Лек/	1	4	УК-1.3 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.2	Управление ресурсами государственного и муниципального предприятия /Пр/	1	8	УК-1.3 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.3	Управление ресурсами государственного и муниципального предприятия /Ср/	1	23	УК-1.3 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 3. Руководство командной деятельностью и проектами в государственном и муниципальном предприятии					
3.1	Руководство командной деятельностью и проектами в государственном и муниципальном предприятии /Лек/	1	4	УК-1.3 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.2	Руководство командной деятельностью и проектами в государственном и муниципальном предприятии /Пр/	1	8	УК-1.3 ОПК-1.2	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.3	Руководство командной деятельностью и проектами в государственном и муниципальном предприятии /Ср/	1	30	УК-1.3 ОПК-1.2	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 4. Повышение эффективности деятельности государственного и муниципального предприятия					
4.1	Повышение эффективности деятельности государственного и муниципального предприятия /Лек/	1	4	ОПК-1.2 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

4.2	Повышение эффективности деятельности государственного и муниципального предприятия /Пр/	1	8	ОПК-1.2 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
4.3	Повышение эффективности деятельности государственного и муниципального предприятия /Ср/	1	30	ОПК-1.2 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 5. Контроль						
5.1	/Контр.раб./	1	0	УК-1.3 ОПК -1.2 ОПК- 3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
5.2	/Экзамен/	1	27	УК-1.3 ОПК -1.2 ОПК- 3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Васильев В. П., Деханова Н. Г., Холоденко Ю. А.	Государственное и муниципальное управление: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Прокофьев С. Е., Муסיнова Н. Н., Адамская Л. В., Артюхин Р. Е., Барменкова Н. А., Беляев А. М., Биткина И. В., Богатырев Е. Д., Братарчук Т. В., Воронов В. В., Галкин А. И., Завалько Н. А., Зуденкова С. А., Кабалинский А. И., Кадырова Г. М., Комов В. Э., Красюкова Н. Л., Лукичев К. Е., Плотицына Л. А., Попадюк Н. К., Прокофьев М. Н., Рождественская И. А., Семкина О. С., Токмурзин Т. М., Шубцова Л. В., Данилькевич М. А., Зубенко А. В., Сергиенко Н. С., Гаркуша Н. С., Федотов А. М., Панина О. В., Еремин С. Г.	Государственное и муниципальное управление: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л1.3	Барабашев А. Г., Климова А. В.	Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Носова Н. П.	Введение в специальность: государственное и муниципальное управление: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л2.2	Иванов В. В., Коробова А. Н.	Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кручинина В. А.	Государственное и муниципальное управление: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Сергеева И. В.	Государственное и муниципальное управление: методические рекомендации по организации самостоятельной работы и выполнению контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Официальный сайт Правительства РФ
Э2	Сервер органов государственной власти РФ
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.